Pendidikan untuk Semua

Buku Panduan SKRIPSI

Program Studi Teknik Informatika (S1)

STMIK PELITA NUSANTARA MEDAN

TA. 2017/2018

Digunakan untuk kalangan sendiri

KATA PENGANTAR

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa jenjang studi Strata 1 (S1). Dalam penyusunan skripsi mahasiswa memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan dan menjelaskan suatu permasalahan berdasarkan penelitian (riset) yang dilakukan. Penyusunan skripsi merupakan persyaratan yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana komputer pada program studi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara.

Untuk mempermudah mahasiswa dalam menyusun skripsi maka diberikan buku panduan ini, yang berisi sistematika penulisan, tahapan-tahapan, aturan-aturan dan bentuk penyusunan maupun format penulisan skripsi. Panduan ini ditujukan untuk keseragaman dalam penulisan skripsi dan sebagai acuan bagi mahasiswa, pembimbing, pembanding dan penguji dalam penyusunan skripsi.

Dengan adanya panduan ini maka diharapkan kepada mahasiswa untuk membaca, mempelajari dan mengikuti arahan yang diberikan, sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan sukses. Jika terdapat kesulitan dalam memahami panduan ini maka diharapkan untuk segera menghubungi ketua program studi. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan mampu mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya.

Selamat menyusun skripsi. Semoga sukses dalam pencapaian gelar Sarjana Komputer khususnya bagi mahasiswa program studi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara.

Medan, Februari 2018

Tim Penyusun Panduan
STMIK PELITA NUSANTARA

DAFTAR ISI

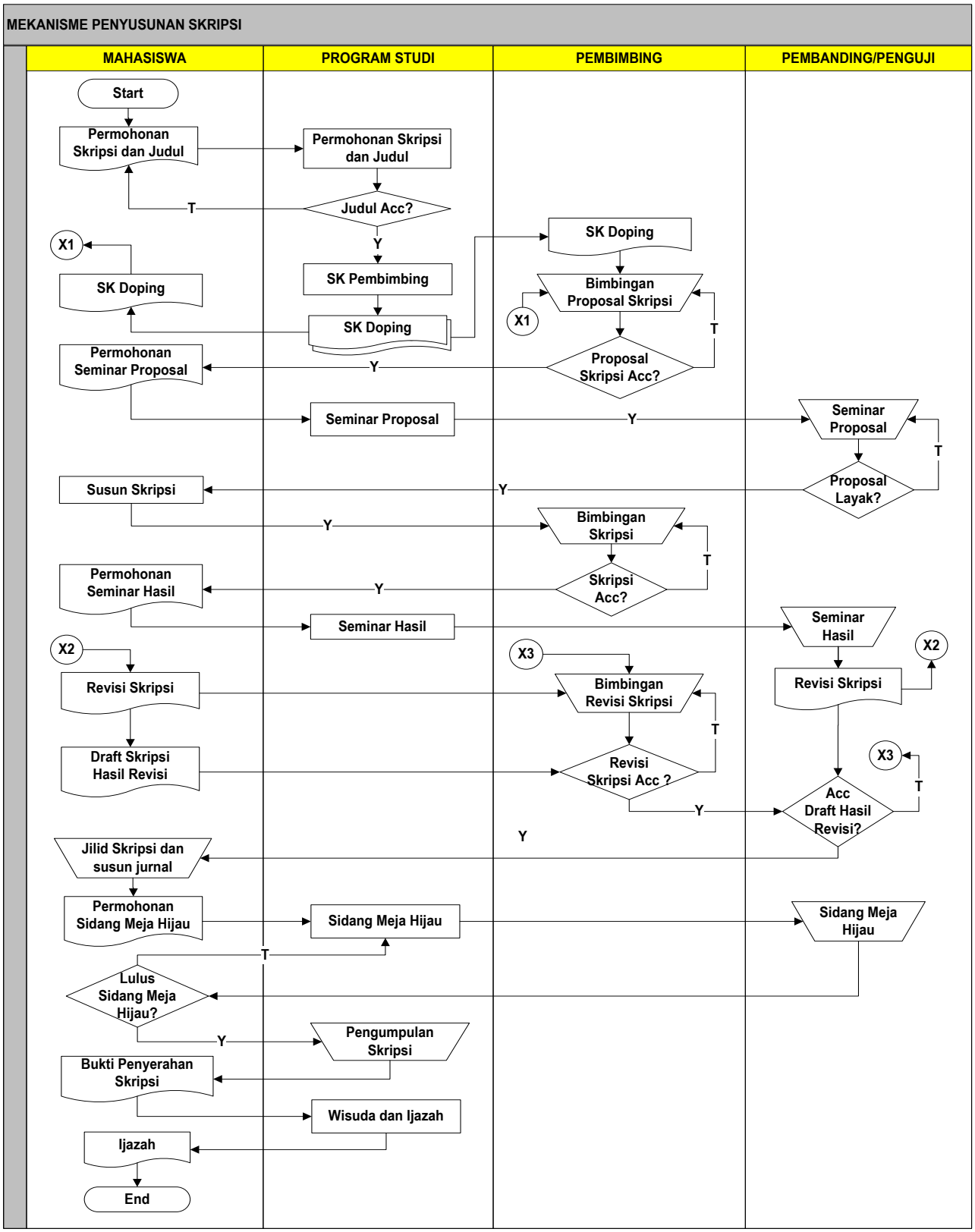
KATA PENGANTAR 1
DAFTAR ISI 2
BAB I PROSEDUR DAN KETENTUAN PELAKSANAAN SKRIPSI 4
1.1 Prosedur Pelaksanaan Skripsi 4
1.2 Jadwal Pelaksanaan Skripsi, Seminar, Ujian Komprehensif, Wisuda dan Ijazah 5
1.3 Langkah-Langkah Penyusunan Skripsi 6
1.4 Syarat Pengajuan Skripsi 6
1.5 Bimbingan Skripsi 6
1.6 Penilaian Skripsi 6
1.7 Topik Skripsi 7
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI 10
2.1 Page Setup 10
2.2 Pengetikan 10
2.3 Penomoran Halaman 11
2.4 Penomoran Judul 11
2.5 Gambar dan Tabel 13
2.6 Kebahasaan 14
2.7 Tanda Baca 14
2.8 Kutipan 15
2.9 Daftar Pustaka 16
2.10 Penjilidan 20
BAB III PENYUSUNAN SKRIPSI 21
4.1 Sistematika Penyusunan Skripsi 21
4.1.1 Bagian Awal 21
4.1.2 Bagian Inti 22
4.1.3 Bagian Akhir 24
4.2 Teknik Penyusunan Skripsi 24
BAB IV SEMINAR PROPOSAL 26
3.1 Seminar Proposal 26
3.1.1 Syarat Seminar Proposal 26
3.1.2 Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal 26
BAB V JURNAL SKRIPSI 27
6.1 Sistematika Jurnal 27
6.2 Page Setup 28
6.3 Topik Bahasan Pada Jurnal 28
BAB VI UJIAN MEJA HIJAU 29
1.1 Ujian Meja Hijau 29
1.2 Syarat Ujian Meja Hijau 29
1.3 Tata Cara Perbaikan Ujian Meja Hijau 30
1.4 Tata Cara Pelaksanaan Ujian Meja Hijau 30
BAB VII WISUDA DAN IJAZAH 31
1.1 Wisuda 31
1.2 Ijazah dan Transkrip 31
LAMPIRAN – LAMPIRAN 32
Lampiran 1. Halaman Sampul Depan Proposal 32
Lampiran 2. Halaman Persetujuan Proposal 33

Lampiran 3. Cover Depan Skripsi 34
Lampiran 4. Halaman Judul Skripsi 35
Lampiran 5. Lembaran Pengesahan Skripsi 36
Lampiran 6. Lembaran Persetujuan Skripsi 37
Lampiran 7. Abstrak 38
Lampiran 8. Kata Pengantar 39
Lampiran 9. Daftar Isi 40
Lampiran 10 Daftar Tabel 41
Lampiran 11. Daftar Gambar 41
Lampiran 12. Daftar Lampiran 41
Lampiran 13. BAB - I 42
Lampiran 14. BAB - II 44
Lampiran 15. BAB - III 45
Lampiran 16. BAB - IV 47
Lampiran 17. BAB - V 49
Lampiran 18. Daftar Pustaka 50
Lampiran 19. Surat Permohonan Skripsi 51
Lampiran 20. Surat Permohonan Seminar Proposal 52
Lampiran 21. Surat Permohonan Ujian Meja Hijau 53
Lampiran 22. Lembar Persetujuan Perubahan Judul Skripsi 54
Lampiran 23. Lembar Berita Acara Bimbingan Skripsi 55
Lampiran 24. Lembar Persetujuan Revisi Seminar Hasil 57
Lampiran 25. Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi 58
Lampiran 26. Lembar Bukti Serah Terima Skripsi 59
Lampiran 27. Daftar Riwayat Hidup 60
Lampiran 28. Pembatas BAB 61
Lampiran 29. Daftar Riwayat Hidup 68
Lampiran 30. Pemisah BAB 69

BAB I

PROSEDUR DAN KETENTUAN PELAKSANAAN SKRIPSI

1.1 Prosedur Pelaksanaan Skripsi



1.2 Jadwal Pelaksanaan Skripsi, Seminar, Ujian Komprehensif, Wisuda dan Ijazah

TANGGAL	KETERANGAN
14 & 15 Februari 2018	Sosialisasi Pelaksanaan Skripsi, Ujian Meja Hijau dan Pengambilan Ijazah: - Sosialisasi Pakam (14 April 2018) - Sosialisasi Medan (15 April 2018)
19 Februari – 3 Maret 2018	Pengajuan Judul Skripsi Ke Kaprodi
10 Maret 2018	Pengumuman Judul dan Pembimbing Skripsi
10 Maret 2018	Awal Penyusunan dan Bimbingan Skripsi
16 - 21 April 2018	Ujian Perbaikan I
5 Mei 2018	Pelaksanaan Seminar Proposal I (Telah menyelesaikan skripsi BAB I, II, III)
12 Mei 2018	Pelaksanaan Seminar Proposal II (Telah menyelesaikan skripsi BAB I, II, III)
19 Mei 2018	Pelaksanaan Seminar Proposal III (Denda) (Telah menyelesaikan skripsi BAB I, II, III)
09 - 14 Juli 2018	Ujian Perbaikan II
11 Agustus 2018	Pelaksanaan Meja Hijau I (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
18 Agustus 2018	Pelaksanaan Meja Hijau II (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
25 Agustus 2018	Pelaksanaan Meja Hijau III
08 September 2018	Pelaksanaan Meja Hijau Ulang (Bagi yang gagal) (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
September 2018	Pendaftaran Wisuda
September 2018	Gladi Resik
September 2018	Wisuda
Oktober 2018	Awal Pengambilan Ijazah
NB: Jika ada perubahan jadwal akan diumumkan oleh program studi	

1.3 Langkah-Langkah Penyusunan Skripsi

Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Mahasiswa dalam penyusunan skripsi sebagai berikut:

1. Mengajukan Permohonan dan Judul Skripsi.
2. Menyusun Skripsi BAB I s/d BAB III.
3. Mengikuti Seminar Proposal.
4. Menyelesaikn Skripsi + Program.
5. Mengikuti Ujian Meja Hijau.

1.4 Syarat Pengajuan Skripsi

Mahasiswa dapat melaksanakan Skripsi jika telah memenuhi prasyaratan sebagai berikut:

1. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh matakuliah sampai dengan semester 7.
2. Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah.
3. Telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya.
4. Melakukan cek bersih ke bagian keuangan kampus Medan (sudah melunasi seluruh uang kuliah semester 1 s/d awal semester 8.
5. Menyerahkan Surat Permohonan Skripsi dengan melampirkan:
   a. Bukti Pembayaran Uang Kuliah Terakhir (bulan berjalan).
   b. Bukti Pembayaran Biaya Kerja Praktik.
   c. Bukti Pembayaran Pembimbingan Skripsi dan Seminar Proposal.
   d. Lembaran Serah Terima Laporan Kerja Praktik.
   e. Kartu Hasil Studi Semester I s.d Semester VII.
   f. Sertifikat Seminar "Peranan IPTEK dalam bidang pendiidkan dan penelitian" tertanggal 01 April 2017, dengan menunjukkan sertifikat aslinya.
   g. Sertifikat Inagurasi.

1.5 Bimbingan Skripsi

Dalam menyusun skripsi mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing skripsi dengan tugas sebagai berikut:

1. Tahap I
   Membimbing dan mengoreksi Format penulisan dan isi BAB I, BAB II dan BAB III sebelum seminar proposal.
2. Tahap II
   Mengoreksi seluruh bagian skripsi:
   - Format penulisan dan isi BAB I s/d BAB V
   - Program/Aplikasi
   - Cover
   - Kata Pengantar
   - Daftar Isi, Daftar Lampiran, Daftar Tabel
   - Daftar Pustaka (Diselaraskan dengan Bab II)
   - Bukti Riset, dan hal lainnya yang dibutuhkan untuk skripsi.

1.6 Penilaian Skripsi

Angka	Huruf
≥ 80	A
70 – 79	B

1.7 Topik Skripsi

Skripsi yang disusun oleh mahasiswa wajib diimplementasikan melalui pembuatan Aplikasi/Program yang disesuaikan dengan topik yang dibahas pada skripsi. Untuk topik skripsi yang dapat dijadikan sebagai bahan penyusunan skripsi mahasiswa sebagai berikut:

Catatan : Judul yang dilampirkan hanya sebagai contoh bukan judul yang harus dipilih/diajukan.

No	Kelompok Judul	Contoh Judul Skripsi
1	Kecerdasan Buatan	Kecerdasan Buatan dengan Metode Pohon Pelacakan dan Teknik Pencarian Breadth First Search Pada Penyelesaian Kasus Teko Air
		Penerapan Rulebased Expert System Untuk Pengujian Kadar Vitamin Pada Manusia Dengan Menggunakan Forward Chaining pada Laboratorium xxxxxxxxxx.
		Penerapan Artificial Intelegence pada Pencarian Solusi puzzle dengan Metode DFS dan BFS
2	Sistem Pakar	Perancangan Sistem Pakar Identifikasi dan Diagnosa Penyakit Tanaman Sawit Menggunakan Metode Certainty Factor di PTPN xxxx
		Sistem Pakar Untuk Deteksi Penyakit THT Khusus Sinusitis dengan Menggunakan Metode Case Base Reasoning (CBR) pada xxxxxxxxxx
		Penerapan Sistem Pakar Dengan Menggunakan Metode Demster Shafer Untuk Menentukan Bakat Anak Usia 1 Tahun Hingga 5 Tahun pada xxxxxxxxxxxx
		Penerapan Teorema Bayes pada Sistem Pakar untuk mengidentifikasikan penyakit tanaman jagung pada xxxxxx
3	Jaringan Syaraf Tiruan	Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan dengan Algoritma Perceptron Untuk Mendeteksi Karakteristik Sidik Jari.
		Aplikasi Pengenalan Tanda Tangan dengan menggunakan Jaringan Syaraf Tiruan dengan Metoda BackPropagation
		Penerapan Jaringan Saraf Tiruan Untuk Memprediksi Harga Emas dengan Metode Backpropagation
4	Data Mining	Penerapan Data Mining pada Pendataan Buku di Perpustakaan SMP Swasta xxxxxxxxxx dengan Teknik Clustering
		Penerapan Data Mining Menggunakan Aturan Asosiasi dengan Metode Apriori Untuk Analisa Keranjang Pasar pada Data Transaksi Penjualan PT. xxxxxxxxxxxxxxx
		Analisa Resiko Kredit Pada PT. Bank Perkreditan Rakyat xxxxxxxxxx Dengan Menggunakan Algoritma C4.5
		Penerapan data mining untuk mengolah data penempatan buku di perpustakaan STMIK Pelita Nusantara Medan dengan Association Rules.

No	Kelompok Judul	Contoh Judul Skripsi
5	Keamanan Komputer	Sistem Pengamanan Data Login dengan Menggunakan Kriptografi Electric Code Book pada xxxxxxxxx
		Penerapan Algoritma XXtea Untuk Enkripsi Secure Login Web Site di xxxxxxxxxxxxx
		Strategi Keamanan Pesan Rahasia Menggunakan Teknik Steganografi dengan Metode Least Significant Bit
		Penerapan Kriptografi dalam Database dengan Metode RC 4 pada xxxxxxxxx
		Implementasi Keamanan File Data dengan Menggunakan Algoritma Blowfish pada xxxxxxxxx
		Steganografi Pada File Image Berformat JPG/JPEG Untuk Pengamanan Data Menggunakan LSB dan MLSB
6	Pengolahan Citra	Morfologi Citra dengan Teknik Image Counting dan Edge Detection Untuk Menghitung Jumlah Sample Bakteri Pada Cawan Petri
		Segmentasi Citra Biner Menggunakan Algoritma Conneted Component Labeling dan Cropping Untuk Menghasilkan Objek Citra Baru
		Penerapan Metode Spread Spectrum Dalam Pembuatan Aplikasi Berbasis Steganografi Citra JPEG
		Analisis Kompresi citra Perbandingan Algoritma Huffman, SHANNON-Fano
		Deteksi Tepi Pada Citra Bitmap Dengan Penajaman Citra (Sharpening) dengan Menggunakan Algoritma Sobel Edge Detection
7	Sistem Pendukung Keputusan	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Calon Kepala Sekolah Dengan Metode Analitical Hierarchy Process (Studi Kasus xxxxxxxxxxxxxxx)
		Perancangan Program Pengambilan Keputusan untuk menentukan Penerima Beasiswa dengan menggunakan Metode TOPSIS pada xxxxxxxxxxxx
		Analisa Kelayakan Pemberian Kredit Pada PT. xxxxxxxxxxxx Dengan Metode Fuzzy Analityc Hirarchy Process
		Penentuan Produksi Sarung Tangan Dengan Menerapkan Metode Fuzzy Mamdani Di PT.xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8	Pemodelan dan Simulasi	Simulasi Pergerakan Legal Chess Knight dalam Papan Catur dengan Menggunakan Sistem Produksi
		Simulasi Algoritma Banker Dalam Menghindari Deadlock pada Sistem Operasi
		Simulasi Pencegahan Man-In-The-Middle-Attack dengan Menggunakan Interlock Protokol
		Sistem Antrian Penjualan Ticket Penumpang Pesawat Terbang xxxxxxxxx dengan Metode Runge Kutha di xxxxxxxxxxxxxx

No	Kelompok Judul	Contoh Judul Skripsi
9	Komunikasi Data	Perangkat Lunak Single Error Correction dengan Metode Hamming Code
		Analisis Celah Kemanan IP Packet Sniffing pada Jaringan Komputer Berbasis Protocol TCP/IP
		Implementasi Perangkat Lunak Pencarian Informasi Gempa Dengan Metode Brute Force Berbasis Web
		Menganalisis Model Jaringan Single Dan Multiple Area Menggunakan Protokol OSPF (Open Shortest Path First) Di Aplikasi Packet Tracer
10	Komputasi Mobile	Penerapan SMS Gateway Berbasis Web dengan Menggunakan Arsitektur Three-Tler Client Server pada xxxxxxxxxx
		Implementasi Location Base Service dalam Mencari Lokasi User Berbasis Android pada xxxxxxx
		Perancangan Widget Konversi Waktu Negara Di Asia Dengan Tampilan Digital Clock Berbasis Android

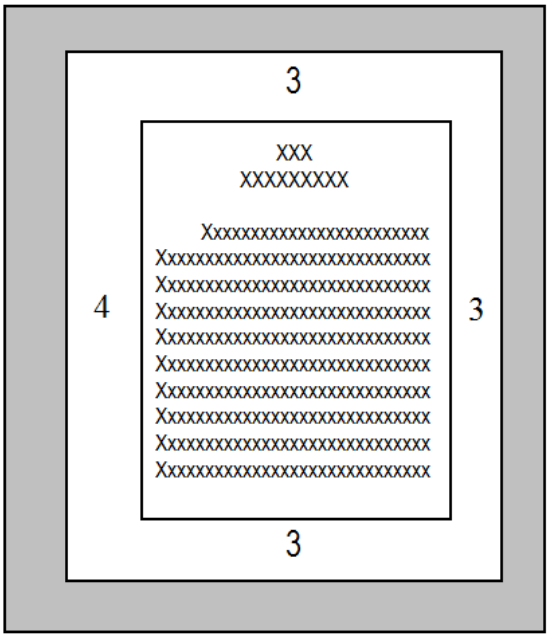
BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Untuk keseragaman penulisan skripsi pada program studi Teknik Informatika maka ditentukan sistematika penulisan yang akan menjadi acuan dalam penulisan skripsi.

2.1 Page Setup

1. *Paper Size* : *A4 / 80 gram*
2. *Line Spacing* : 2 lines
3. *Margins*
   - *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
   - *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
   - *Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
   - *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm
4. *Untuk satu paragraph baru adalah 1,2 centimeter atau satu tab dari tepi kiri.*



2.2 Pengetikan

1. Judul bab diketik dengan ketentuan:
   a. Jenis Huruf : Times New Roman
   b. Efek Cetak : Bold
   c. Ukuran Huruf : 14
   d. Jarak ke baris berikutnya : 4 Spasi
   e. Diketik dengan huruf kapital
2. Sub Judul diketik dengan ketentuan:
   a. Jenis Huruf : Times New Roman
   b. Efek Cetak : Bold
   c. Ukuran Huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
   e. Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
   f. Diketik dengan huruf besar dan teks berikutnya kecil

3. Sub Sub Judul diketik dengan ketentuan:
   a. Jenis Huruf : Times New Roman
   b. Efek Cetak : Non Bold
   c. Ukuran Huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
   e. Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
   f. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.
4. Kata Pengantar
   a. Jenis Huruf : Times New Roman
   b. Efek Cetak : Bold
   c. Ukuran Huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
   e. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.
5. Abstrak
   a. Jenis Huruf : Times New Roman
   b. Efek Cetak : Bold
   c. Ukuran Huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
   e. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.
6. Daftar Pustaka
   a. Jenis Huruf : Times New Roman
   b. Efek Cetak : Bold
   c. Ukuran Huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
7. Istilah Asing dituliskan dengan efek huruf miring (*Italic*).
8. Jumlah halaman mulai Bab 1 s/d Bab 5 adalah: minimal 7**0 Lembar**

2.3 Penomoran Halaman

1. Lembar Persetujuan, Lembar Pengesahan, Lembar Pernyataan Keaslian, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dimulai dengan nomor halaman i, ii, iii, iv, v dan seterusnya.
2. Halaman 1 dimulai dari BAB I (Pendahuluan).
3. Penomoran halaman terletak di tengah bawah kertas dengan *bottom margin* (batas margin bawah) 2 cm.
4. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, L-3 dan seterusnya. Listing program tidak perlu dilampirkan.

2.4 Penomoran Judul

1. Contoh Urutan Sub Judul dimulai dari angka 1.1 , 1.2 , 1.3 dan seterusnya.
2. Contoh Urutan Sub Sub Judul dimulai dari Angka 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 dan seterusnya.
3. Untuk penomoran lihat pada gambar dibawah.

CONTOH

3 Cm

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Latar Belakang

Sistem komunikasi data modern di berbagai sistem komputer, baik dalam bidang komersil, instansi pemerintahan, militer maupun bidang lainnya, diperlukan adanya usaha pengamanan data yang ketat. Salah satu hal yang kritis adalah komunikasi data dengan menggunakan satelit, teleks atau telepon. Dalam hal ini pembajakan oleh pihak ketiga secara fisik tidak dapat dihindarkan.

4 Cm

3 Cm

2.1.1 Aspek-Aspek Ancaman pada Komunikasi Komputer

Dalam keamanan komputer aspek-aspek ancaman pada komunikasi komputer mencakup dua aspek yang terdiri dari :

1. Aspek eksternal, yang terdiri dari :
   a. Kejahatan
   b. Serangan

      Berbagai bentuk serangan yang dapat terjadi dalam keamanan data meliputi :

      - Pencegatan/pengambilan informasi (*interruption*)
      - Penyadapan (*interception)*
      - Modifikasi/perusakan (*modification/ tampering*)
      - Pemalsuan (*fabrication*).
2. Aspek internal, yang terdiri dari :
   a. kerahasiaan data

3 Cm

2.5 Gambar dan Tabel

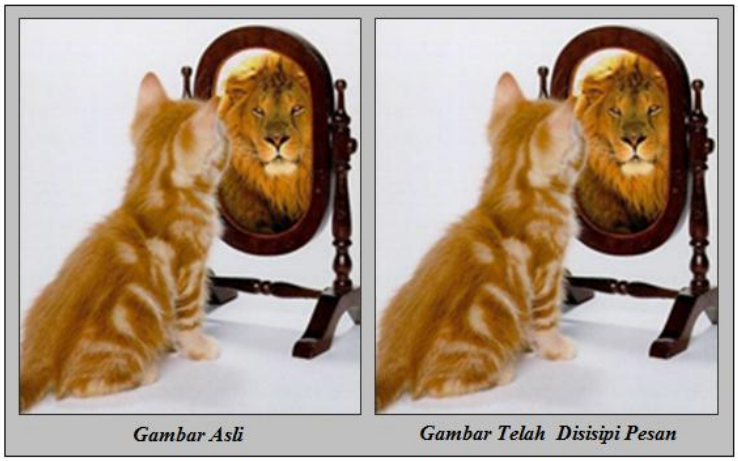
Penomoran tabel dan gambar menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang dibelakang menunjukkan nomor urut tabel dan gambar tersebut dalam bab.
Contoh : Gambar 2.5 Struktur Organisasi
Artinya gambar tersebut ada di bab 2 dan gambar urutan kelima dalam bab 2.

Tatacara penulisan ilustrasi gambar dan tabel adalah sebagai berikut:

1. Gambar

a. Judul gambar ditempatkan simetris ditengah bawah gambar, didahului kata ”Gambar”.
b. Gambar diletakkan simetris ditengah.
c. Sumber gambar (jika ada) harus disebutkan diletakkan disebelah kanan gambar setelah judul gambar dan dicetak miring (*italic*).

Contoh:



Gambar 4.1 Perbandingan Citra Asli Dengan Citra Yang Telah di-*Embed*

2. Tabel

a. Judul tabel ditempatkan simetris ditengah, diatas tabel didahului kata ”Tabel”.
b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak cukup pada satu halaman penuh. Jika terjadi pemenggalan tabel maka pada halaman selanjutnya harus diberi kepala tabel.
c. Tabel diletakkan simetris ditengah.
d. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada lampiran.
e. Sumber tabel dituliskan disebelah kanan bawah tabel dan dicetak miring (*italic*).

Contoh:

Tabel 2.1 Perbandingan Teknik LSB dengan LCM + LSB

LSB	LCM + LSB
Penyisipan dilakukan pada bit rendah/terkecil atau bit yang paling kanan (LSB) pada data pixel yang menyusun file tersebut dengan posisi yang berurutan.	Penyisipan dilakukan pada bit terendah/terkecil atau bit yang paling kanan (LSB) pada data pixel yang menyusun file tersebut,tetapi posisinya dilakukan secara acak.
Keuntungan yang paling besar dari algoritma LSB ini adalah cepat dan mudah. Selain itu Perubahan pada LSB ini akan terlalu kecil untuk terdeteksi oleh mata manusia sehingga pesan dapat disembunyikan secara efektif.	Keuntungan dari penggabungan dua metode ini adalah : Selain seperti halnya pada teknik LSB, perubahan yang terjadi akan terlalu kecil untuk terdeteksi dikarenakan perubahan yang terjadi pada bit terkecil sehingga akan sulit sekali terdeteksi oleh mata manusia sehingga pesan dapat disembunyikan secara efektif. Selain itu dengan penempatan posisi secara acak, maka akan sangat sulit bagi yang akan mencoba memecahkannya.

2.6 Kebahasaan

1. Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD).
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diIndonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring.
3. Kalimat dalam Skripsi tidak boleh menggunakan kata **penulis** maupun **kata ganti orang**, misalnya **saya, kami, kita** dan sebagainya **kecuali pada kata pengantar**.
4. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya dicantumkan dalam penulisan nama dalam ucapan terima kasih, pembimbing, penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

2.7 Tanda Baca

Penulisan tanda baca, kata dan huruf mengikuti Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia Yang disempurnkan. Berikut beberapa kaidah penting yang perlu diperhatikan :

1. Titik (.), koma (,), titik dua (:), tanda seru (!), tanda tanya (?) dan tanda persen (%) diketik rapat dengan huruf yang mendahuluinya.
2. Tanda kutip (“.....”) dan tanda kurung ( ) diketik rapat dengan huruf dari kata atau frase yang diapit.
3. Tanda hubung (-), tanda pisah (-) dan garis miring (/) diketik rapat dengan huruf yang mendahuluinya dan mengikutinya.
4. Tanda sama dengan (=), lebih besar (>), lebih kecil (<), tambah (+), kurang (-), kali (x) dan bagi (:) diketik dengan satu ketikan sebelum dan sesudahnya.

2.8 Kutipan

Beberapa aturan dalam membuat kutipan:

1. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
2. Penulisan nama pengarang yang tulisannya dikutip, hanya boleh mencantumkan nama belakangnya saja. Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan maka penulisannya adalah nama belakang pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman. Jika nama pengarang ditulis setelah kutipan maka cara penulisannya adalah kurung nama belakang koma tahun titik dua halaman.

   Contoh:

   > Munir (2010:102) menjelaskan secara harafiah, citra adalah gambar pada bidang dwimatra (dua dimensi).
   >
   > **Atau**
   >
   > Pengolahan citra adalah pemrosesan citra (*image processing*), sehingga dihasilkan citra dalam bentuk lain seperti resampling, pengeditan, kompressi dan lain-lain (Munir, 2010:103).

3. Jika penulisnya 3 orang

   Contoh:

   > Al baironi, Munandar, Nyoman, dan Susanto (1889) berpendapat bahwa kesusksesan seseorang ditentukan oleh kemauan kuat yang ada pada dirinya.

4. Jika penulisnya lebih dari tiga orang

   Contoh:

   > Gracia et al. (2003) berpendapat, "Pendidikan karakter di masa kanak– kanak akan mencetak remaja-remaja yang memiliki karakter."

5. Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan titik sebanyak tiga buah.
   Contoh:

   > "...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan-tampilan huruf yang menarik, gambar, animasi, file, suara dan video yang tidak terbatas jumlahnya..." (Afrianto, 2005 : 21).

6. Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan yang ditulis adalah tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebutkan siapa yang mengemukakan pendapat tersebut dan ditulis dalam tanda petik satu (’)
   Contoh:

> Menurut Gen dan Cheng dalam Syamsuryadi (2002 : 20) ‘Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagai variabel’.

2.9 Daftar Pustaka

Bagian ini memuat aturan penulisan daftar pustaka disertai dengan contoh-contoh dari berbagai sumber informasi. Nama-nama penulis yang didaftarkan dalam daftar acuan berdasarkan nama keluarga atau nama terakhir, diikuti dengan singkatan nama kecil atau nama depannya.

1. Buku

Informasi yang dibutuhkan meliputi:

- Nama penulis non gelar, editor, atau institusi
- Tahun publikasi
- Judul dan subjudul, jika ada
- Edisi, jika ada
- Kota penerbit
- Penerbit

Bentuk umum:

Penulis, A. A. Tahun. *Judul buku*: Subjudul (edisi). Kota penerbit: Penerbit.

Catatan: Judul buku atau artikel dalam daftar acuan, hanya kata pertama judul dan kata pertama setelah tanda titik dua atau dash yang dikapitalisasi.

Contoh:

a. Penulis tunggal

Kristanto, A. 2003. *Struktur data dengan C++*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Jika acuan buku terjemahan harus mencantumkan judul asli dan penerjemah, contoh penulisan sebagai berikut :

Brookshear, J. G. 2003. *Computer science: Suatu pengantar* (edisi 7), Terj. *Computer science: An overview (7th ed.)*, I. Hardiansyah (Pen.), H. W. Hardiani (Ed.). Jakarta: Erlangga.

b. Dua penulis

Nielsen, J., & Loranger, H. 2006. *Prioritizing Web Usability*. Berkeley, CA: New Riders.

c. Tiga penulis seluruh penulis harus dicantumkan.

DeHart, G. B., Alan S. L., Cooper, R. G. 1995. *Child development: Its nature and course (4th ed.)*. Boston: McGraw-Hill.

d. Lebih dari tiga penulis

Buku yang ditulis oleh lebih dari enam penulis, hanya enam penulis pertama saja yang dicantumkan diikuti dengan et. al. Pengacuan dalam-naskah hanya ditulis penulis pertama diikuti dengan et. al.

Barlow, R. et al. 1966. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington D.C.: The Brooking Institution.

e. Penulis yang sama

Djarwanto Ps. 1982. Statistik Sosial Ekonomi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

_____. 1982. Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

2. Jurnal dan Majalah

Informasi yang dibutuhkan meliputi:

- Nama penulis non gelar
- Judul artikel
- Nama jurnal
- Tahun publikasi
- Volume dan nomor (*issue*)
- Halaman

Bentuk umum:

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C.C. Tahun. *Judul artikel*. Nama Jurnal, Volume (Nomor), Halaman.

Contoh:

Effendi, B. D. *Penerapan metode pemrograman berorientasi objek untuk membangun sistem agenda kegiatan dosen menggunakan PHP 4*. Dinamika Informatika, 2007, 1(1), 53-67.

a. Artikel jurnal

- Pengacuan dalam-naskah pertama kali, untuk tiga sampai dengan enam penulis, seluruh penulis ditulis lengkap; pengacuan berikutnya hanya ditulis penulis pertama diikuti dengan *et. al.*
- Enam penulis atau lebih Artikel yang ditulis oleh lebih dari enam penulis, hanya enam penulis pertama saja yang dicantumkan diikuti dengan *et. al.*

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. Journal of Consulting and Clinical Psychology, 2000, 68, 843-856.

b. Makalah konferensi atau prosiding

Purwadi, E., & Istiyanto, J., E. Alat pemantau suhu jarak jauh berbasis SMS. Dalam Ardiansyah, E. Aribowo, & Hasanudin (Ed.), Prosiding Seminar Nasional Informatika, 2005 (h. 317-320). Yogyakarta: Program Studi Informatika, Universitas Ahmad Dahlan.

c. Artikel majalah atau koran

Koran

Purwandari, R. (1 Mei 2007). *HaKI, Dilema Tak Kunjung Usai*. Jawa Pos, h.4.

Majalah

Kurniawan, Y. (April 2007). KOffice: *Perangkat Perkantoran Alternatif di Linux*. Info Komputer, h. 142-143.

Jika diperoleh dari artikel majalah atau koran tanpa penulis, maka judul digunakan sebagai elemen pertama acuan. Dituliskan dengan contoh sebagai berikut :

Lubang Sekuriti dalam Firefox. (April 2007). Info Komputer, h. 84.

3. Jurnal Online dan Majalah Online

Tatacara penulisan daftar acuan jurnal atau majalah tidak ada perbedaan mendasar dengan tatacara penulisan jurnal/majalah versi cetak, kecuali informasi tambahan mengenai waktu menemu-kenali sumber acuan dan alamat web-nya.

Bentuk umum:

Penulis, A.A., Penulis, B.B., & Penulis, C.C. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal, Volume* (Nomor), Halaman. Ditemukenali tanggal bulan tahun, URL

Contoh:

a. Artikel dari situs web (jurnal elektronik)

Merceron, A., & Yacef, K. (May 2005). *TADA-Ed for educational data mining.* Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning, 7 (1). Ditemukenali 30 April 2007, dari http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/03/index.asp

b. Artikel (versi elektronik) yang juga tersedia versi cetaknya (pdf)

Finnegan, D., M. (2006). E-Learning success: Readability versus reading skill [Versi elektronik]. International Journal of Instructional Technology and Distance Learning, 3(10), 37-47.

Catatan:
Pemotongan URL untuk memindahkan ke baris berikutnya dilakukan setelah tanda garis miring (*slash*) atau sebelum tanda titik. Jangan menyisipkan sesuatupun pada URL termasuk tanda hubung. Garis bawah dan warna biru sebagai tanda *hyperlink* dapat dihilangkan dengan klik-kanan pada URL dan *remove the hyperlink*.

4. Tesis/Disertasi

Bentuk Umum:
- Nama Penulis non gelar
- Judul Tesis/Disertasi
- Tesis/Disertasi (pilih sesuai yang diterakan)
- Kota
- Nama Perguruan tinggi
- Tahun

Contoh:

Rahayu, *Penerapan sistem pakar dalam mendiagnosa penyakit jantung dengan metode certainty factor.* Tesis, Medan : STMIK Pelita Nusantara, 2010

5. Dokumen Online

Bentuk dasar pengacuan dokumen online mengikuti prinsip yang sama dengan pengacuan sumber tercetak.
- Nama penulis non gelar
- Tanggal/tahun publikasi
- Judul publikasi
- Format dokumen publikasi
- Tanggal penemu-kenalian
- Nama atau alamat situs di Internet

Bentuk umum:
Penulis, A. A. (Tanggal/Tahun). *Judul publikasi.* Ditemukenali tanggal bulan tahun, dari URL

Contoh:

NAACP (2005, April 29). *NAACP supports Congressional fight to end predatory lending*. Ditemukenali 19 August 2005, dari http://www.naacp.org/inc/docs/washington/109/109_aa-2005-04-28.pdf

2.10 Penjilidan

1. Warna Kulit Skripsi: **Biru Tua**
2. Dijilid LUX (*Hard Cover*)
3. Tinta Emas untuk Cover dan Lembaran Pengesahan
4. Sampul Depan berisikan Judul Laporan, Nama Penulis, NIM, Logo Pelita Nusantara serta penjelasan tentang lembaga.
5. Pembatas dengan lembar kosong berwarna **Biru muda** pada lembar pertama setelah sampul.
6. Cover juga dicetak pada kertas HVS dihalaman pertama setelah lembar kosong.
7. Setiap bab memiliki pemisah bab dengan kertas pemisah BAB berwarna **Biru Muda**.
8. CD yang berisi Materi dan Aplikasi/Program Skripsi disertakan dalam Skripsi.
9. Dijilid sebanyak 3 exp, yang masing-masing diserahkan kepada Perpustakaan, Program Studi dan Mahasiswa bersangkutan
10. Skripsi yang diserahkan kepada pembimbing dalam bentuk CD yang berisi Materi dan Program Skripsi.

BAB III

PENYUSUNAN SKRIPSI

4.1 Sistematika Penyusunan Skripsi

Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian yang terdiri dari 3 bagian, yaitu: bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

4.1.1 Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri dari sampul depan, judul, lembar pengesahan, surat pernyataan keaslian, abstrak, daftar riwayat hidup, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran.

1. **Halaman Sampul Depan**
   Halaman ini memuat antara lain judul skripsi, nama, nim, lambang STMIK Pelita Nusantara Medan, nama program studi, nama institusi dan tahun penyelesaian. Warna sampul adalah biru awan dengan jenis karton (Hard Cover).

2. **Halaman Judul**
   Halaman judul berisi tulisan yang sama seperti sampul depan (Cover), diketik diatas kertas putih, dengan tambahan pada bagian bawah judul ditulis penjelasan maksud skripsi, yaitu: "Skripsi Diajukan Sebagai Persyaratan untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika".

3. **Lembar Persetujuan Skripsi**
   Pada halaman ini memuat judul skripsi, nama, nim, jenjang, Program studi, tandatangan dosen Pembimbing dan mengetahui Ketua Program Studi.

4. **Lembar Pengesahan Skripsi**
   Halaman ini memuat nama, NIM, tanggal dipertahankan didepan dewan penguji, tandatangan pembimbing dan penguji.

5. **Surat Pernyataan Keaslian**
   Halaman pernyataan berisi pernyataan yang menjelaskan bahwa skripsi tersebut tidak merupakan hasil jiplakan dan juga bukan berupa karya orang lain.

6. **Kata Pengantar**
   Sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan-kekhususan tertentu dari skripsi. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Ucapan terimakasih didalamnya harus memuat: nama, jabatan, dan jasa yang telah diberikannya dalam penyusunan skripsi.

7. **Abstrak**
   Merupakan uraian yang memuat latar belakang masalah yang diteliti, metode yang digunakan dan hasil penelitian. Abstrak terdiri dari 1 Paragraf dan kata kunci. Panjangya tidak lebih dari satu halaman, ditulis dengan jarak 1 spasi dan maksimal 250 kata.

8. **Daftar Isi**
   Daftar Isi ditulis untuk memberikan gambaran secara menyeluruh dari isi skripsi dan memudahkan pembaca yang ingin langsung membaca suatu bab atau sub bab. Daftar isi harus mencantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil (contoh: i, ii, iii) pada bagian inti dan akhir dengan angka (contoh: 1, 2, 3).

9. **Daftar Gambar**
   Daftar gambar berisi grafik, gambar, foto yang terdapat dalam skripsi dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Gambar-gambar diberi nomor urut dengan angka . Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar.

10. **Daftar Tabel**
    Bila skripsi banyak terdapat tabel, maka perlu dibuat daftar tabel secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh skripsi dan disertai halamannya. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka Nomor tabel didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor tabel.

11. **Daftar Lampiran**
    Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

4.1.2 Bagian Inti

Bagian ini merupakan bagian inti isi dari skripsi yang disusun berdasrkan penelitian yang dilakukan, yang terdiri dari:

1. **Bab I Pendahuluan**
   Bab pendahuluan terdiri dari beberapa sub bab yaitu:
   a. Latar Belakang
   b. Perumusan masalah
      - Identifikasi Masalah
      - Ruang Lingkup Masalah
      - Rumusan Masalah
   c. Tujuan penelitian
   d. Manfaat penelitian
   e. Sistematika penulisan

2. **Bab II Landasan Teori**
   Bab ini berisi uraian singkat tentang bahan referensi yang digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan penelitian. Landasan teori berupa uraian-uraian teoritis yang hanya berkaitan dengan masalah yang diteliti. Landasan teori ini diperoleh dan dijabarkan dari acuan pustaka/studi pustaka yang digunakan dan disusun sendiri oleh mahasiswa untuk menyusun kerangka pengerjaan skripsi. (Rujukan dimulai tahun 2010).

3. **Bab III Analisa dan Perancangan**
   Bab ini berisi analisa dari sistem yang akan dibangun ataupun analisa dari metode, algoritma ataupun teknik yang diterapkan dalam pembuatan sistem. Dalam Bab ini juga membuat rancangan dari sistem yang akan dibangun. BAB III terdiri dari:
   a. Analisis Data
      - Tempat penelitian

Berisi gambaran tempat dilaksanakannya penelitian dan dilengkapi dengan penjelasan terhadap studi kasus (sistem) yang diamati pada tempat penelitian.

- Analisis Kebutuhan Sistem
  Membahas yang menjadi kebutuhan sistem yang digambarkan dalam bentuk flow of document (flowchart dokumen) berdasarkan pengamatan yang dilakukan di tempat penelitian.
- Analisis Sistem yang Dibangun
  Pembahasan berisi tentang topik skripsi yang dibahas dan dilengkapi penjelasan algoritma/Metode/Teknik yang digunakan dan digambarkan flowchart.

b. Perancangan Sistem (menggunakan Unified Modelling Language).
   - Use Case Diagram
   - Activity Diagram / State Diagram (pilih salah satu disesuaikan dengan studi kasus).
   - Class Diagram / Squence Diagram (pilih salah satu disesuaikan dengan studi kasus).

c. Perancangan Database (jika ada)
   - Entity Relational Diagram
   - Rancangan Tabel

d. Perancangan Masukan

e. Perancangan keluaran

f. Perancangan Antarmuka
   (Digambarkan dengan HIPO Diagram)

4. Bab IV Hasil dan Pembahasan

Dalam bab ini dibahas implementasi dari penelitian dalam bentuk aplikasi/program. Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Uraian harus lengkap namun tetap ringkas.

a. Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahapan dalam menerapkan sistem yang telah dibangun, dimana nantinya akan diketahui kualitas dari sistem yang dirancang, apakah sudah dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Dalam melakukan implementasi dipersiapkan beberapa sarana yang berhubungan dengan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software).

1. Kebutuhan perangkat lunak
2. Kebutuhan perangkat keras
3. Tahapan Implementasi Sistem

Membahas tahapan untuk menjalankan sistem dalam bentuk hasil capture sistem yang sedang dijalankan dan setiap gambar dilengkapi dengan penjelasan.

b. Pembahasan

Membahas tentang hasil dari sistem berdasarkan studi kasus yang diangkat sehingga dapat diketahui tingkat keberhasilan dari sistem yang dibangun, apakah hasil sudah sesuai dengan yang diharapkan sehingga permasalahan terpecahkan.

c. Kelemahan dan Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelemahan serta kelebihan dari sistem yang dibangun sehingga dapat memberikan gambaran bagi pembaca terhadap pengembangan sistem kedepannya.

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

a. Kesimpulan

Berisi kesimpulan dari penelitian yang dilakukan dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefenisikan pada bab 1 (kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian) melainkan jawaban dari perumusan masalah. Kesimpulan menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil yang didapat (dikerjakan), layak untuk digunakan (diimplementasikan).

b. Saran

Berisi hal-hal yang perlu diperhatikan dan dijalankan dimasa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga tidak terjadi masalah yang sama ataupun sebagai antisipasi terhadap timbulnya masalah lain. Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan). Saran dicantumkan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah (kelemahan yang ada), saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian (untuk objek penelitian maupun pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian).

4.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar pustaka dan isi lampiran yang akan dijabarkan sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan skripsi yaitu semua sumber yang dikutip. Daftar ini berguna untuk membantu pembaca yang ingin mencocokkan kutipan-kutipan yang terdapat dalam skripsi. Penyusun diurutkan secara *alfabetis* berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan. Pustaka yang dikutip dapat berupa buku, jurnal, majalah, surat kabar, atau internet. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Jarak penulisan antar buku 2 (dua) spasi, dalam buku 1 (satu) spasi.

2. Lampiran

Lampiran berisi tabel yang panjang, surat keterangan, instrumen penelitian, peraturan-peraturan dan sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian. Lampiran diberi nomor halaman angka (contoh L-1, L-2, L-3, …. dst) di pojok sebelah kanan bawah halaman.

3. Daftar Riwayat Hidup

Pada halaman ini ditulis riwayat hidup mahasiswa yang bersangkutan, yaitu nama, tempat tanggal lahir, pendidikan, pengalaman kerja dan sebagainya.

4.2 Teknik Penyusunan Skripsi

Laporan Skripsi disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. **Bagian Awal,** meliputi:
   - Halaman Sampul Depan (lampiran 3)
   - Halaman Judul (lampiran 4)
   - Lembar Pengesahan (lampiran 5)
   - Lembar Persetujuan (lampiran 6)
   - Lembar Pernyataan Keaslian (lampiran 27)
   - Kata Pengantar (lampiran 8)
   - Abstrak (lampiran 7)
   - Daftar Isi (lampiran 9)

- Daftar Gambar (lampiran 10)
- Daftar Tabel (lampiran 10)
- Daftar Lampiran (lampiran 10)

2. **Bagian Inti**, meliputi:
   - Bab 1 Pendahuluan (lampiran 13)
   - Bab 2 Landasan Teori (lampiran 14)
   - Bab 3 Analisa dan Perancangan (lampiran 15)
   - Bab 4 Hasil dan Pembahasan (lampiran 16)
   - Bab 5 Kesimpulan dan Saran (lampiran 17)
3. **Bagian Akhir**, meliputi:
   - Daftar Pustaka (lampiran 18)
   - Daftar Riwayat Hidup (lampiran 29)
   - Berita Acara Bimbingan (lampiran 25)
   - Surat Keputusan Dosen Pembimbing
   - Lampiran-lampiran yang mendukung

BAB IV

SEMINAR PROPOSAL

3.1 Seminar Proposal

Seminar proposal merupakan forum bagi mahasiswa untuk mempresentasikan skripsi yang telah disusun dari BAB I s/d BAB III dan telah di ACC oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi.

Mahasiswa diharuskan menyiapkan bahan presentasi seminar yang dilaksanakan untuk mengkaji kesempurnaan proposal yang telah disusun dan telah di Acc oleh oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi. Seminar proposal bersifat terbuka yang dapat dihadiri oleh pembimbing dan mahasiswa.

3.1.1 Syarat Seminar Proposal

Adapun yang menjadi syarat bagi mahasiswa untuk mengajukan Seminar Proposal sebagai berikut:

1. Mengajukan surat Permohonan Seminar Proposal ke Kaprodi untuk di ACC mengikuti seminar Proposal.
2. Menyerahkan berita acara bimbingan proposal yang telah di Acc oleh kedua pembimbing.
3. Menyerahkan draft proposal skripsi sebanyak 2 rangkap.

3.1.2 Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal

Adapun tata cara pelaksanaan seminar Proposal yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. Peserta seminar proposal wajib mengenakan pakaian:
   a. Pria : Jas Almamater, kemeja putih, celana hitam (non Jeans), memakai dasi dan sepatu hitam resmi.
   b. Wanita : Jas Almamater , kemeja putih, rok hitam dan sepatu hitam resmi serta wajib merias wajah dan menata rambut (rambut tidak boleh digerai). Bagi wanita yang mengenakan jilbab wajib mengenakan jilbab hitam.
2. Seluruh peserta wajib hadir dan berkumpul sesuai waktu yang ditetapkan.
3. Membawa Proposal Skripsi yang diperbanyak 2 rangkap yang akan didistribusikan kepada:
   a. Pembanding
   b. Mahasiswa bersangkutan
4. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
5. Bagi yang tidak memenuhi syarat tidak dibenarkan mengikuti seminar.
6. Panitia akan mendistribusikan seluruh peserta kepada dosen Pembanding yang telah ditentukan.
7. Hasil Seminar Proposal akan diumumkan setelah seluruh peserta melaksanakan seminar proposal pada setiap seminar dilaksanakan.

BAB V

JURNAL SKRIPSI

6.1 Sistematika Jurnal

JUDUL JURNAL — Font : Times New Roman, 10 Bold, 1 Spasi

1x

Nama Mahasiswa[#1], Nama Pembimbing[#2]
[#1,2] Program Studi Teknik Informatika, STMIK Pelita Nusantara
Jl. St. Iskandar Muda No. 1 Medan
E-mail : email mahasiswa

2x

Abstrak — Font : Times New Roman, 10 Bold, 1 Spasi

1x

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Ditulis dengan ***font*** **Times New Roman size 10** dan ***single spacing.*** Abstrak harus merangkum isi makalah, termasuk tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil, dan kesimpulan dari skripsi yang disusun. Abstrak tidak mengandung referensi dan/atau persamaan.

1x

Kata Kunci: xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxx

2x

Abstract

1x

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris. Ditulis dengan ***font*** **Times New Roman size 10** dan ***single spacing***. Abstrak harus merangkum isi makalah, termasuk tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil, dan kesimpulan dari skripsi yang disusun. Abstrak tidak mengandung referensi dan/atau persamaan.

1x

Keywords: xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxxxx

2x

1. Pendahuluan

xxxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xx xxxx xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxx xxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxx xxxx xxx xxxxx xxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxx xxxx xxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxx xxx xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxx xxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx.

xxxxxxxxx xxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxx xxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxxxxx xxxx xxxx xxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxx xxx xxxxxxxxxxxx xxx xxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

Font : Times New Roman, 10 Bold, 1 Spasi, 2 kolom

2. Dan seterusnya………

xxxxxxxxxx xxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxx

6.2 Page Setup

1. *Paper Size* : A4 / 80 Gram
2. *Line Spacing* : 1 Spasi
3. *Margins*
   - *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
   - *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
   - *Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
   - *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm

6.3 Topik Bahasan Pada Jurnal

Topik yang dibahas pada jurnal terdiri dari:

1. Abstrak
2. Pendahuluan
3. Teori-Teori yang digunakan
4. Analisa
5. Perancangan
6. Hasil
7. Kesimpulan
8. Daftar Pustaka

BAB VI

UJIAN MEJA HIJAU

1.1 Ujian Meja Hijau

1. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian meja hijau apabila telah melaksanakan Seminar Proposal serta seminar hasil dan dinyatakan lulus serta telah mendapatkan tanda tangan/ACC pada form Revisi berdasarkan hasil seminar hasil dari kedua pembanding dan Ka. Prodi.
2. Mahasiswa wajib menunjukkan Skripsi yang telah dijilid Lux (*Hard Cover* Warna **Biru Tua**) ke Prodi yang sudah diperbanyak 3 rangkap dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 orang Dosen Penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.
3. Skripsi yang ditolak untuk diujikan pada Ujian Meja Hijau harus diperbaiki oleh Mahasiswa paling lambat sebelum masa akhir pendaftaran Ujian Meja Hijau.
4. Skripsi yang telah lulus diujikan pada ujian meja hijau untuk ditanda tangani pada lembar pengesahan oleh Penguji I, Penguji II, Wakil Ketua I dan Ketua, untuk selanjutnya diserahkan kepada :
   a. Pembimbing (dalam bentuk CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program)
   b. Program Studi (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program).
   c. Perpustakaan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program).
   d. Mahasiswa yang bersangkutan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program).

1.2 Syarat Ujian Meja Hijau

Adapun syarat bagi mahasiswa yang akan mengajukan Ujian Meja Hijau sebagai berikut:

1. Telah mengikuti dan lulus seminar hasil.
2. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh mata kuliah dengan nilai matakuliah minimal **"C"** dengan **IPK >= 3.00**.
3. Menyerahkan Surat Permohonan Ujian Meja Hijau kepada Prodi untuk pendaftaran dengan melampirkan:
   a. Lembaran Bimbingan Revisi Skripsi berdasarkan seminar hasil yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing, Pembanding dan Ketua Program Studi.
   b. Menyerahkan Jurnal Skripsi.
   c. Menyerahkan Skripsi yang telah dijilid Lux (*Hard Cover* Warna **Biru Tua**) ke Prodi yang sudah diperbanyak 3 rangkap dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 orang Dosen Penguji dan mahasiswa yang bersangkutan**.**

1.3 Tata Cara Perbaikan Ujian Meja Hijau

Perbaikan Ujian Meja Hijau dilaksanakan khusus oleh mahasiswa tidak lulus pada ujian meja hijau yang telah dilaksanakan, dikarenakan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mempertanggung jawabkan skripsi yang telah disusun. Adapun syarat pengajuan ujian meja hijau perbaikan yaitu:

1. Mengajukan permohonan pendaftaran Ujian Meja hijau ulang kepada Kaprodi.
2. Membayar biaya ujian meja hijau ulang.

1.4 Tata Cara Pelaksanaan Ujian Meja Hijau

Adapun tata cara pelaksanaan Ujian Meja Hijau yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. Seluruh peserta wajib hadir dan berkumpul pada sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2. Seluruh peserta akan diperiksa kelengkapannya dalam mengikuti Ujian Meja Hijau hasil oleh panitia.
3. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
4. Wajib mengenakan pakaian
    a. Pria : Jas hitam, kemeja putih, celana keper hitam memakai dasi dan sepatu hitam resmi.
    b. Wanita : Jas hitam, kemeja putih, rok hitam dan sepatu hitam resmi serta wajib merias wajah dan menata rambut (rambut tidak boleh digerai). Bagi wanita yang mengenakan jilbab wajib mengenakan jilbab hitam.
5. Bagi yang tidak memenuhi syarat tidak dibenarkan mengikuti Ujian Meja Hijau.
6. Panitia akan mendistribusikan seluruh peserta kepada 2 orang dosen Penguji.
7. Yudisium akan diumumkan setelah seluruh peserta melaksanakan Ujian meja Hijau pada setiap Ujian Meja Hijau dilaksanakan.

BAB VII

WISUDA DAN IJAZAH

1.1 Wisuda

Adapun syarat pendaftaran wisuda sebagai berikut:

1. Melakukan pendaftaran Wisuda.
2. Membayar biaya wisuda di bagian keuangan.

Pelaksanaan Wisuda sebagai berikut:

1. Wisudawan dan wisudawati didampingi oleh Orang Tua/Wali (undangan untuk 2 orang).
2. Apabila membutuhkan "undangan khusus" yang akan diberikan kepada keluarga, teman ataupun lainnya maka dapat diperoleh pada bagian yang ditugaskan dengan biaya undangan.
3. Pakaian yang dikenakan oleh wisudawan dan wisudawati adalah sebagai berikut:
   a. Wisudawan : Mengenakan jas hitam, kemeja putih lengan panjang, celana hitam non jeans memakai dasi dan sepatu hitam resmi.
   b. Wisudawati : Mengenakan kebaya (bawahan panjang semata kaki) dan rambut tertata rapi tidak boleh tergerai.
4. Apabila wisudawan ataupun wisudawati berhalangan untuk hadir pada acara wisuda maka ijazah tetap diberikan dengan ketentuan wajib membayar biaya wisuda dan biaya pengambilan ijazah.

1.2 Ijazah dan Transkrip

Adapun yang menjadi syarat pengambilan ijazah dan transkrip yaitu:

1. Membayar biaya pengambilan ijazah.
2. Menyerahkan bukti pembayaran uang wisuda.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Depan Proposal

IMPLEMENTASI STEGANOGRAFI DAN KRIPTOGRAFI UNTUK KEAMANAN DATA DENGAN METODE RC2 PADA CITRA BITMAP

5x

PROPOSAL SKRIPSI

Times New Roman 14 Bold, 1 Spasi

4x

Diajukan Oleh :

Times New Roman 12 Bold

2x

NAMA MAHASISWA
N I M

Times New Roman 14 Bold, 1 Spasi

5x

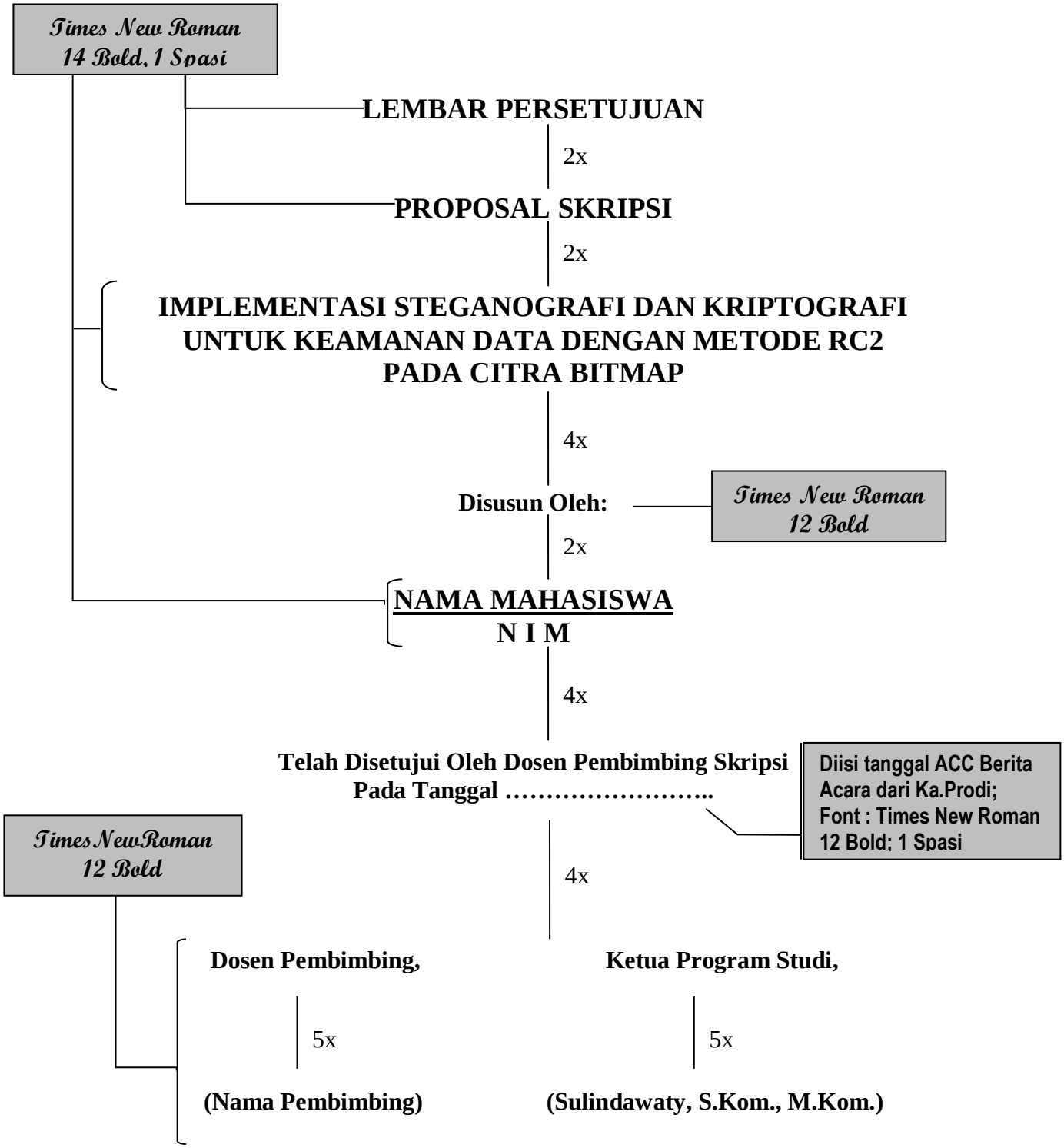
Scale 70 % x 70%
(logo bulat Simetris)

5x

Times New Roman 14 Bold, Spasi 1

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA
M E D A N
2 0 1 7

Lampiran 2. Halaman Persetujuan Proposal



Lampiran 3. Cover Depan Skripsi

IMPLEMENTASI STEGANOGRAFI DAN KRIPTOGRAFI UNTUK KEAMANAN DATA DENGAN METODE RC2 PADA CITRA BITMAP

3x

SKRIPSI

Times New Roman 12 Bold, 1 Spasi

3x

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Pendidikan Strata 1
Program Studi Teknik Informatika

2x

Disusun Oleh :

Times New Roman 12 Bold

2x

NAMA MAHASISWA
N I M

4x

Times New Roman 14 Bold

Scale 130 % x 130%
(logo bulat Simetris)

4x

Times New Roman 14 Bold, Spasi 1

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA
M E D A N
2 0 1 7

Lampiran 4. Halaman Judul Skripsi

IMPLEMENTASI STEGANOGRAFI DAN KRIPTOGRAFI UNTUK KEAMANAN DATA DENGAN METODE RC2 PADA CITRA BITMAP

5x

NAMA MAHASISWA
N I M

Times New Roman 12 Bold

4x

Skripsi Diajukan
Sebagai Persyaratan untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer
pada Program Studi Teknik Informatika

5x

Times New Roman 14 Bold

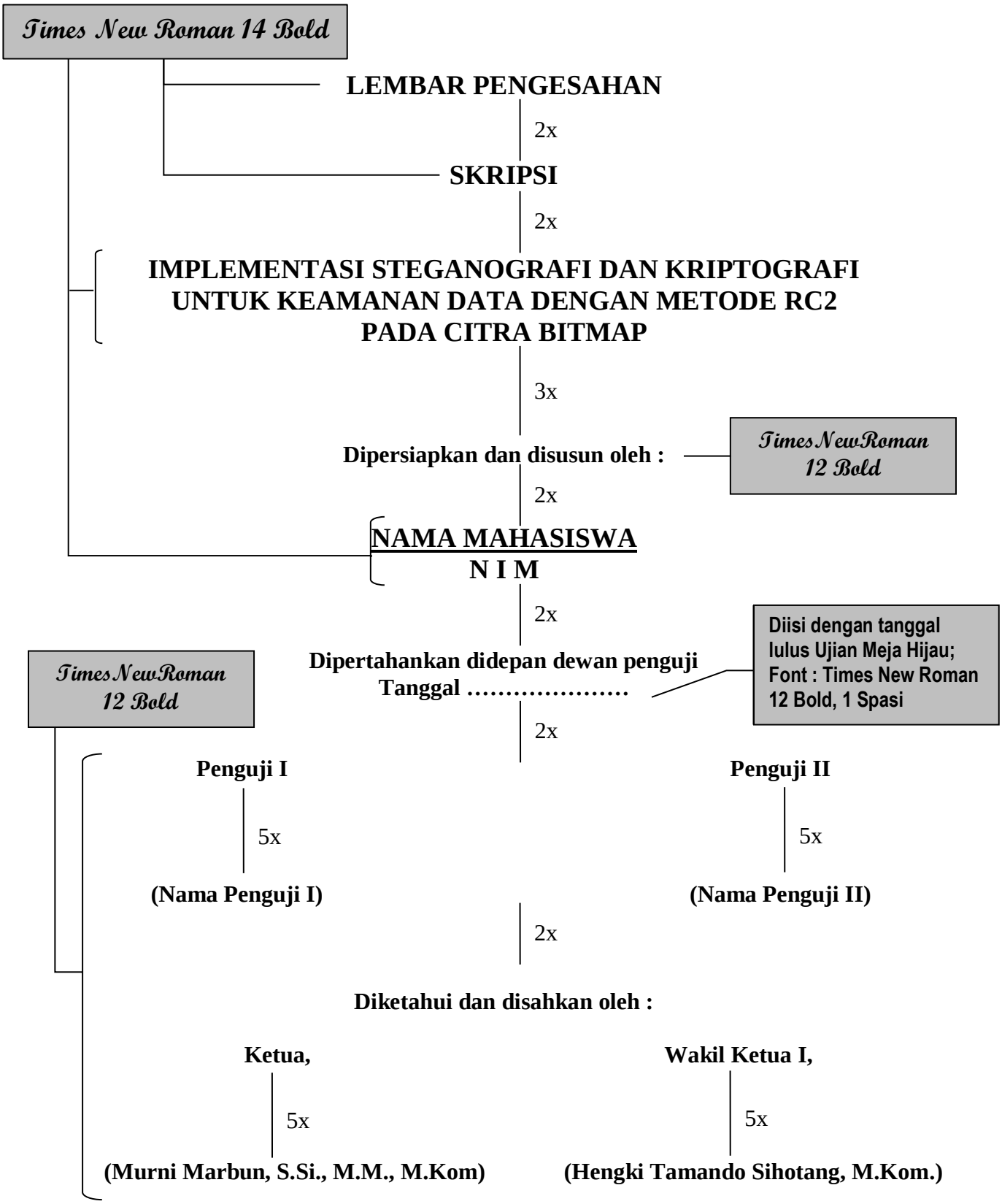
Scale 130 % x 130% (logo bulat Simetris)

5x

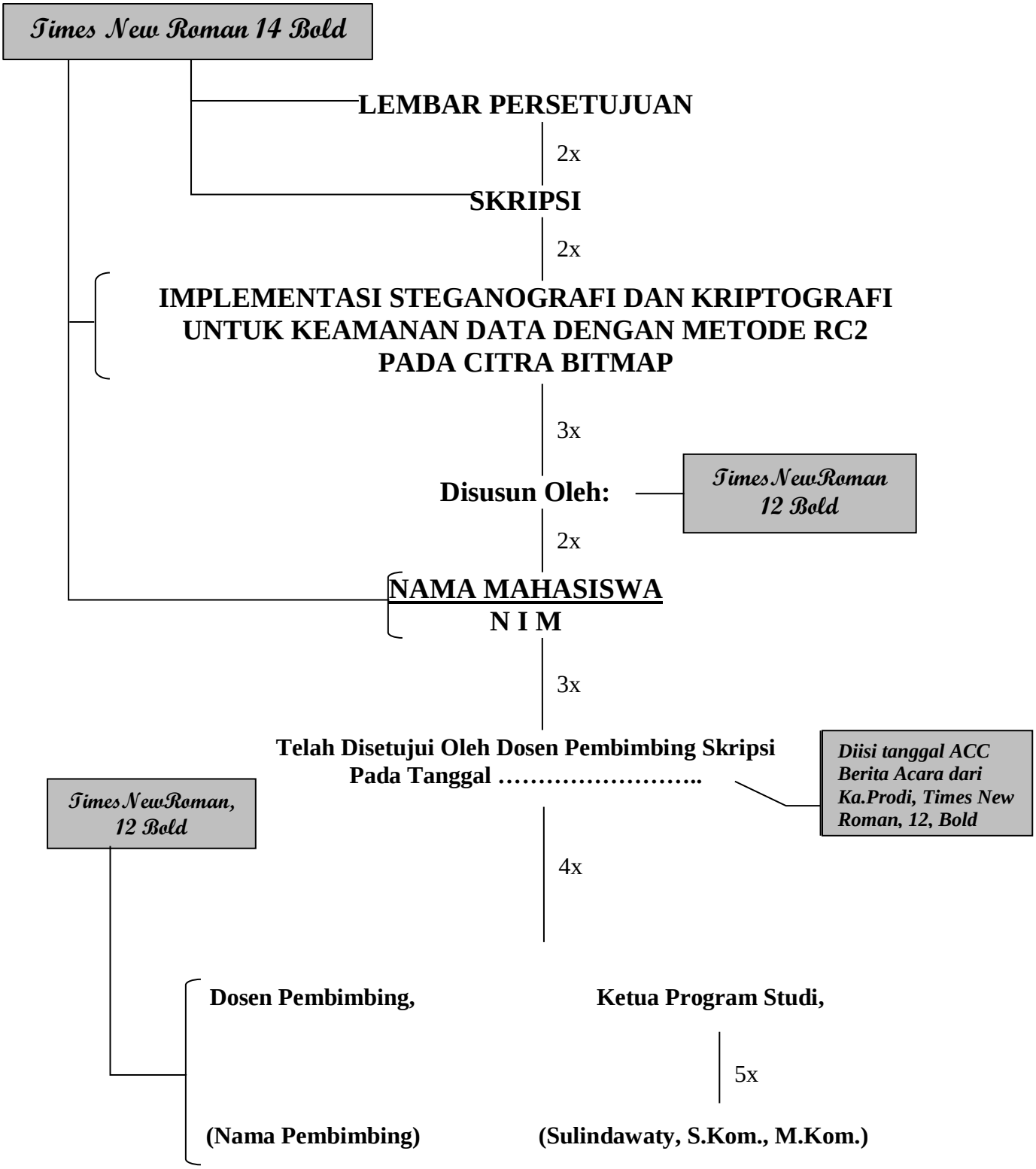
Times New Roman 14 Bold, Spasi 1

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA
M E D A N
2 0 1 7

Lampiran 5. Lembaran Pengesahan Skripsi



Lampiran 6. Lembaran Persetujuan Skripsi



Lampiran 7. Abstrak

ABSTRAK

Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan dalam format yang sangat singkat. Abstrak adalah gambaran bagi pembaca yang ingin mengetahui isi dari tulisan yang ada pada skripsi. Dengan membaca abstrak, diharapkan pembaca dapat mengetahui isi tulisan skripsi tersebut.

Abstrak hanya terdiri dari satu halaman saja. Di dalam abstrak berisi dua bagian yaitu :

- Bagian pertama membahas tentang masalah, solusi yang penyelesaian masalah, metode yang diterapkan serta implementasi/hasil yang diteliti.
- Bagian kedua berisi kata kunci mengenai topik yang menjadi bahan penulisan skripsi.

Contoh :

ABSTRAK

xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kata Kunci : ----------

Minimal 120 Kata dan Maksimal 250 kata 1 paragraf Font : Times New Roman 12, 1 Spasi

Kata Kunci Berkaitan dengan objek yg dibahas, algoritma/metode/teknik

Lampiran 8. Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Ucapan Syukur ----------

(Mengapa Skripsi dilakukan) ----------

Ucapan terima kasih kepada Orang Tua----------

Ucapan terima kasih ----------:

Font : Times New Roman 12, 1,5 Spasi

1. Bapak Drs. John F. Marpaung, M.A., selaku Pembina Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang.
2. Ibu Ritha Z. Tarigan, S.E., M.M., selaku Ketua Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang.
3. Ibu Murni Marbun, S.Si., M.M., M.Kom., selaku Ketua STMIK Pelita Nusantara Medan.
4. Hengki Tamando, S.Kom., M.Kom., selaku Wakil Ketua I Bidang Akademik STMIK Pelita Nusantara Medan.
5. ----------, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara Medan.
6. ----------, selaku Dosen Pembimbing ----------
7. Bapak/Ibu Dosen STMIK Pelita Nusantara Medan ----------
8. Perusahaan (Jika ada)----------
9. Dan seterusnya……

Kekurangan dan kelebihan ----------

Medan, bulan – tahun

Penulis,

Nama Penulis

Diisi bulan ACC Pembimbing dan tidak boleh ditanda tangani.

Lampiran 9. Daftar Isi

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN i
LEMBAR PENGESAHAN ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN iii
KATA PENGANTAR iv
ABSTRAK v
DAFTAR ISI vi
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR LAMPIRAN ix
BAB I : PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Perumusan Masalah 3
1.3 Batasan Masalah 3
1.4 Tujuan Penelitian 3
1.5 Manfaat Penelitian 3
1.7 Sistematika Penulisan 3
BAB II : LANDASAN TEORITIS 4
2.1 4
2.2 6
2.3 8
BAB III : ANALISA DAN PERANCANGAN 9
3.1 10
3.1.1 10
3.1.2 12
3.2 15
3.1.2 …. 12
3.1.3 12
BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN 17
4.1 19
4.1.1 19
4.1.2 20
4.2 28
4.2.1 29
4.2.2 30
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN 48
5.1 Kesimpulan 48
5.2 Saran 50
DAFTAR PUSTAKA 53
LAMPIRAN

Font : Times New Roman 12, 1 spasi

Lampiran 10. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 10
Tabel 3.1 …….. 15
Tabel 3.2 …….. 20
Tabel 4.1 …….. 25
Tabel 4.2 …….. 20

Lampiran 11. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 10
Gambar 2.2 …….....15
Gambar 3.1 ……..... 27
Gambar 3.2 …….....30
Gambar 4.1 …….....35

Lampiran 12. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Riwayat Hidup ……..... .....L-6
Berita Acara Bimbingan ……..... .....L-7

Lampiran 13. BAB - I

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memuat deskripsi persoalan-persoalan yang muncul dan dihadapi, kesenjangan antara keadaan nyata dan keadaan ideal yang diharapkan sehingga melahirkan inti masalah baru yang harus diselesaikan. Latar belakang juga memuat uraian makna penting alasan penelitian harus dilaksanakan. Point-point yang menjadi objek dalam latar belakang yaitu:

1. Narasi secara umum yang mengarah pada permasalahan mengenai topik yang diangkat untuk skripsi.
2. Objek yang diteliti.
3. Metode yang digunakan; harus dikaitkan dengan objek yg diteliti.
4. Alasan pengangkatan judul; judul wajib dicantumkan **"diberi tanda kutip, bold, title case"**.
5. Latar belakang terdiri dari 2 sampai dengan 3 halaman.

1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan ungkapan ataupun pertanyaan dalam bentuk point-point yang merujuk pada latar belakang dari permasalahan yang diangkat serta tujuan yang akan dicapai.

1.2.1 Identifikasi Masalah

Identifikasi Masalah dilakukan untuk melihat dengan jelas tujuan dan sasaran penelitian. Identifikasi masalah dan dibuat dalam bentuk item-item.

1.2.2 Ruang Lingkup Masalah

Ruang lingkup masalah merupakan batasan terhadap masalah yang akan diteliti. Ruang lingkup masalah dibuat dalam bentuk item-item.

1.2.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah dan dibuat dalam bentuk item-item.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan harus berkaitan dengan rumusan masalah.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah dampak yang diperoleh ketika tujuan tercapai.

1.7 Sistematika Penulisan

Bagian ini memuat sistematika penulisan skripsi yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap bab.

BAB II

LANDASAN TEORITIS

Berisi uraian singkat tentang bahan referensi yang digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan penelitian.

Landasan teori berupa uraian-uraian teoritis yang hanya berkaitan dengan masalah yang diteliti. Landasan teori ini diperoleh dan dijabarkan dari acuan pustaka/studi pustaka yang digunakan dan disusun sendiri oleh mahasiswa untuk menyusun kerangka pengerjaan skripsi.

Landasan teori berisi penjelasan tentang teori-teori yang digunakan dalam penulisan, meliputi:

1. Teori bahan penelitian, temuan serta bahan penelitian yang diperoleh dari berbagai referensi.
2. Teori tentang aplikasi yang digunakan dalam proses penyelesaian kasus/sistem yang dirancang.
3. Rumus-rumus maupun tahapan-tahapan yang nantinya digunakan dalam proses penyelesaian kasus yang diangkat.
4. Teori metode pengembangan sistem.
5. Teori teknik dan cara analisa dan perancangan.
6. Teori diagram-diagram yang digunakan.

BAB III

ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi analisa dari sistem yang akan dibangun ataupun analisa dari metode, algoritma ataupun teknik yang diterapkan dalam pembuatan sistem. Dalam Bab ini juga membuat rancangan dari sistem yang akan dibangun.

3.1 Analisis Data

Analisis data terdiri dari 3 pembahasan yaitu tempat penelitian, analisis kebutuhan sistem dan analisis sistem yang dibagun.

3.1.1 Tempat penelitian

Berisi gambaran tempat dilaksanakannya penelitian dan dilengkapi dengan penjelasan terhadap studi kasus (sistem) yang diamati pada tempat penelitian.

3.1.2 Analisis Kebutuhan Sistem

Membahas yang menjadi kebutuhan sistem yang digambarkan dalam bentuk flow of document (flowchart dokumen) berdasarkan pengamatan yang dilakukan di tempat penelitian.

3.1.3 Analisis Sistem yang dibangun

Pembahasan berisi tentang topik skripsi yang dibahas dan dilengkapi penjelasan algoritma/Metode/Teknik yang digunakan dan digambarkan flowchart.

3.2 Perancangan Sistem.

3.2.1 Use Case Diagram

3.2.2 Activity Diagram / State Diagram

(pilih salah satu disesuaikan dengan studi kasus).

3.2.3 Class Diagram / Squence Diagram

(pilih salah satu disesuaikan dengan studi kasus).

3.3 Perancangan Database (jika ada)

3.3.1 Entity Relational Diagram

3.3.2 Rancangan Tabel

3.4 Perancangan Masukan

Perancangan masukan merupakan rancangan form input untuk sistem yang dibangun.

3.5 Perancangan Keluaran

Perancangan keluaran merupakan rancangan terhadap keluaraan yang akan dihasilkan oleh sistem baik dalam bentuk laporan atau lainnya.

3.6 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka digambarkan dengan HIPO Diagram.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Uraian harus lengkap namun tetap ringkas.

4.1 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahapan dalam menerapkan sistem yang telah dibangun, dimana nantinya akan diketahui kualitas dari sistem yang dirancang, apakah sudah dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Dalam melakukan implementasi dipersiapkan beberapa sarana yang berhubungan dengan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

4.1.1 Kebutuhan perangkat lunak

Menjelaskan kebutuhan perangkat lunak yang digunakan dalam mebangun sistem.

4.1.2 Kebutuhan perangkat keras

Menjelaskan kebutuhan perangkat keras yang digunakan dalam mebangun sistem.

4.1.3 Tahapan Implementasi Sistem

Membahas tahapan untuk menjalankan sistem dalam bentuk hasil *capture* sistem yang sedang dijalankan dan setiap gambar dilengkapi dengan penjelasan.

4.2 Pembahasan

Membahas tentang hasil dari sistem berdasarkan studi kasus yang diangkat sehingga dapat diketahui tingkat keberhasilan dari sistem yang dibangun, apakah hasil sudah sesuai dengan yang diharapkan sehingga permasalahan terpecahkan.

4.3 Kelemahan dan Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelemahan serta kelebihan dari sistem yang dibangun sehingga dapat memberikan gambaran bagi pembaca terhadap pengembangan sistem kedepannya.

4.3.1 Kelemahan Sistem

Menjelaskan kelemahan dari sistem yang dibangun dengan tujuan memudahkan pembaca atau peneliti lain yang ingin mengembangkan sistem.

4.3.2 Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelebihan dari sistem yang dibangun sehingga mampu menyakinkan pembaca bahwa sistem yang dibangun memiliki nilai yang layak.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berisi kesimpulan dari penelitian yang dilakukan dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefenisikan pada bab 1 (kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian) melainkan jawaban dari perumusan masalah. Kesimpulan menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil yang didapat (dikerjakan), layak untuk digunakan (diimplementasikan).

5.2 Saran

Berisi hal-hal yang perlu diperhatikan dan dijalankan dimasa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga tidak terjadi masalah yang sama ataupun sebagai antisipasi terhadap timbulnya masalah lain. Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan). Saran dicantumkan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah (kelemahan yang ada), saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian (untuk objek penelitian maupun pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian).

Lampiran 18. Daftar Pustaka

Contoh Penulisan Daftar Pustaka sebagai berikut :

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad Basuki dan Nana Ramadijanti, "***Grafika Komputer Teori dan Implementasi***", Andi Yogyakarta, Yogyakarta, 2006

Brookshear, J. G. 2003. *Computer science: Suatu pengantar* (edisi 7), Terj. *Computer science: An overview (7th ed.)*, I. Hardiansyah (Pen.), H. W. Hardiani (Ed.). Jakarta: Erlangga.

Budi Raharjo, "***Keamanan Sistem Informasi Berbasis Internet***", PT.Insan Komunikasi Indonesia, Bandung, 2005.

David J. Icove, "***Collaring the cybercrook: an investigator's view***," IEEE Spectrum, pp. 31-36, June 1997.

Edy Suharto, "***Aplikasi Penyembunyian Data di Dalam Berkas MPEG/Audio Layer III (MP3) dengan Metode Low Bit Coding***", Tugas Akhir Program Studi Informatika Institute Teknologi Bandung, 2004.

Johnson, Neil F, "***Steganography",***. *Center for Secure Information Systems*, George Mason University, 1995.

Mangarae, Aelphaeis, "***Steganography"*** *FAQ.zone-h.org*, Available at http://www.infosecwriters.com/text_resources/pdf/, 2006.

Rinaldi Munir, "***Kriptografi***", Informatika, Bandung, 2006.

_____, "***Pengolahan Citra Digital***", Informatika, Bandung, 2006.

Simson Garfinkel, and Gene Spafford, "***Practical UNIX & Internet Security,***" O'Reilly & Associates, Inc., 2nd edition, 1996.

William Stallings, "***Network and Internetwork Security***," Principles and Practise Prentice Hall, 1995.

Lampiran 19. Surat Permohonan Skripsi

SURAT PERMOHONAN SKRIPSI

Kepada Yth. :
Nama Kaprodi
Kaprodi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
No HP	:
Email	:
Tempat Riset	: (Jika ada)
Alamat Tempat Riset	:

Mengajukan permohonan skripsi kepada Bapak/Ibu agar sudi kiranya menyetujuinya. Sebagai bahan pertimbangan buat Bapak/Ibu, berikut ini saya lampirkan hal-hal yang berhubungan dengan rencana skripsi saya, antara lain :

1. Bukti Pembayaran Uang Kuliah Terakhir (bulan berjalan).
2. Bukti Pembayaran Biaya Kerja Praktik.
3. Bukti Pembayaran Pembimbingan Skripsi dan Seminar Proposal.
4. Lembaran Serah Terima Laporan Kerja Praktik.
5. Kartu Hasil Studi Semester I s.d Semester VII.
6. Sertifikat Seminar "Peranan IPTEK dalam bidang pendiidkan dan penelitian" tertanggal 01 April 2017.
7. Sertifikat Inagurasi.

Adapun rencana judul skripsi saya adalah sebagai berikut :

a. _____

b. _____

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak/Ibu dapat salah satu judul yang diajukan. Atas perhatian serta persetujuan dari Bapak/Ibu saya ucapkan terima-kasih.

Disetujui Oleh :	Medan, ... Februari 2018
Ketua Program Studi,	Hormat saya,
Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.	**Nama Mahasiswa**

Note : Lampiran harap disusun berdasarkan point diatas dan dimasukkan di Map warna biru

Lampiran 20. Surat Permohonan Seminar Proposal

SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Kepada Yth. :
Nama Kaprodi
Kaprodi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
No HP	:
Email	:

Memohon kepada Bapak/Ibu agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Proposal. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu berikut ini saya lampirkan :

1. Mengajukan surat Permohonan Seminar Proposal ke Kaprodi untuk di ACC mengikuti seminar Proposal.
2. Menyerahkan berita acara bimbingan proposal yang telah di Acc oleh kedua pembimbing.
3. Menyerahkan draft proposal skripsi sebanyak 2 rangkap.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh :	Medan, 2018
Kaprodi Teknik Informatika	Saya yang bermohon,
Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.	**Nama Mahasiswa**

Note : Lampiran harap disusun berdasarkan point diatas dan dimasukkan di Map warna biru

Lampiran 21. Surat Permohonan Ujian Meja Hijau

SURAT PERMOHONAN UJIAN MEJA HIJAU

Kepada Yth. :
Nama Kaprodi
Kaprodi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
No HP	:
Email	:
Judul Skripsi	:

Memohon kepada Bapak/Ibu agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Ujian Meja HIjau. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu berikut ini saya lampirkan :

1. Lembar Revisi Skripsi berdasarkan seminar hasil yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing, Pembanding dan Ketua Program Studi (lampiran 26).
2. Menyerahkan Jurnal Skripsi.
3. Menyerahkan Skripsi yang telah dijilid Lux (Hard Cover Warna Biru Tua) ke sebanyak 3 rangkap.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh :	Medan, 2018
Kaprodi Teknik Informatika	Saya yang bermohon,
Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.	**Nama Mahasiswa**

Note : Lampiran harap disusun berdasarkan point diatas dan dimasukkan di Map warna biru

Lampiran 22. Lembar Persetujuan Perubahan Judul Skripsi

PERMOHONAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Kepada Yth. :
Nama Kaprodi
Kaprodi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:

Mengajukan permohonan perubahan judul skripsi yang telah saya ajukan sebelumnya sebagai berikut :

Judul Lama	:
Judul Baru	:
Alasan Perubahan Judul	:

Demikianlah surat permohonan perubahan judul ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2018

Disetujui Oleh:

Saya yang bermohon,

Nama Pembimbing

Nama Mahasiswa

Diketahui oleh :
Kaprodi Teknik Informatika

Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.

Lampiran 23. Lembar Berita Acara Bimbingan Skripsi

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Judul Skripsi : _____
Pembimbing : _____

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

Keterangan :

1. Konsultasi/bimbingan dilaksanakan minimal 8 (delapam) kali pertemuan.
2. Setiap Konsultasi Kartu ini harus dibawa dan di Paraf oleh Pembimbing.

Medan, 2018

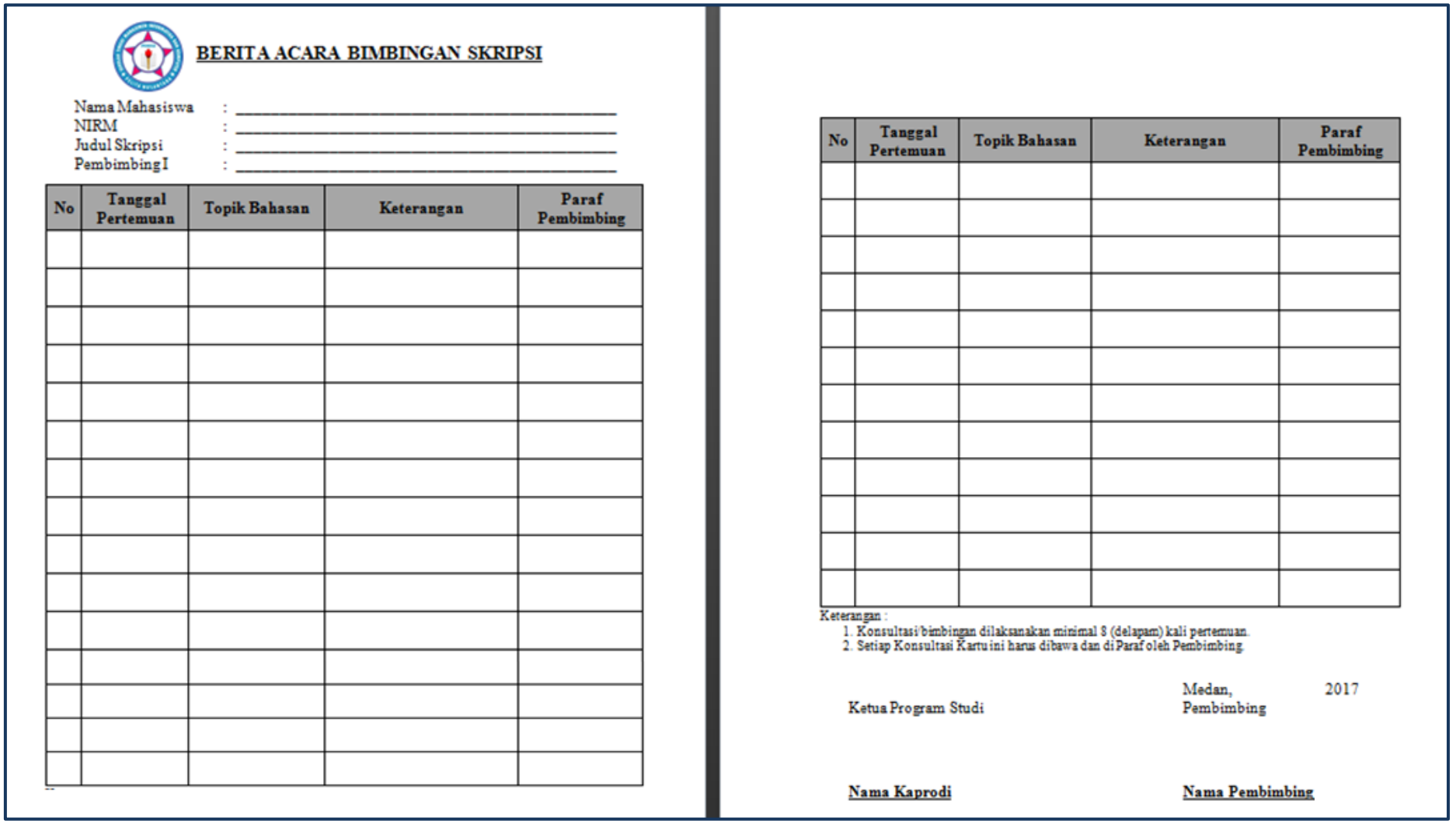
Ketua Program Studi,

Pembimbing,

Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.

Nama Pembimbing

Jika Kartu Bimbingan lebih dari 1 halaman, contoh form sebagai berikut :



BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Judul Skripsi : _____
Pembimbing I : _____

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

Keterangan :
1. Konsultasi/bimbingan dilaksanakan minimal 8 (delapan) kali pertemuan.
2. Setiap Konsultasi Kartu ini harus dibawa dan di Paraf oleh Pembimbing.

Medan, 2017

Ketua Program Studi

Pembimbing

Nama Kaprodi

Nama Pembimbing

Lampiran 24. Lembar Persetujuan Revisi Seminar Hasil

PERNYATAAN PERBAIKAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Skripsi sesuai dengan masukan dan saran oleh pembanding pada Seminar Hasil yang telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal :
Tempat :

dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Pembanding.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak/Ibu dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2018

Disetujui Oleh:

Saya yang bermohon,

Nama Pembimbing

Nama Mahasiswa

Persetujuan Dosen Pembanding Seminar Hasil :

Kami sebagai Dosen Pembanding mahasiswa yang tersebut namanya diatas, dapat menerima perbaikan Skripsi yang telah dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Tim Pembanding :

Pembanding I,

Pembanding II

(Nama Pembanding I)

(Nama Pembanding II)

Lampiran 25. Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Judul Skripsi	:

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah mengerjakan dan menyusun skripsi dengan judul "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" dimana dalam skripsi ini:

1. Tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi.
2. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
3. Disusun dan dikerjakan sendiri tanpa menyuruh orang lain untuk mengerjakannya.

Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiat ataupun bukan saya yang mengerjakannya, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Pelita Nusantara yakni **pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.**

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 2018

Saya yang membuat pernyataan,

Materai
6000

Nama Penulis

Lampiran 26. Lembar Bukti Serah Terima Skripsi

BUKTI TANDA TERIMA SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

No	Tanggal Penyerahan	Yang Menerima Skripsi	Paraf/Stempel
1		Pembimbing : _____	
2		Perpustakaan : _____	
3		Program Studi : _____	

Medan, 2018

Yang menyerahkan,

Nama Mahasiswa

Lampiran 27. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama	:
Tempat/tgl. Lahir	:
Alamat	:
Jenis kelamin	:
Status	:
Agama	:
Kewarganegaraan	:
No hp	:
Email	:

Pendidikan Formal

2013 - 2017	: STMIK Pelita Nusantara Medan, Program Studi Teknik Informatika
……	: SMA ……
……	: SMP ……
……	: SD ……

Pengalaman Organisasi

2014 - 2016	: BEM STMIK Pelita Nusantara Sebagai Ketua Umum

Pengalaman Bekerja

2013 - 2018	: Nama Perusahaan Sebagai ……

Demikian daftar riwayat hidup ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya.

Medan, ……. 2018

Nama Mahasiswa

Lampiran 28. Pembatas BAB

BAB III

Times New Roman
45 Bold

Scale : 220 x 220